

| | |
|---------------------|-----------------------|
| Fecha Pago Anticipo | 23/07/2021 |
| Fecha Elab. Compro. | 02/08/2021 |
| Nº de Oficio: | SVM / C-0040 / 2021 F |
| RESUMEN COM: | Terminada |

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Aug 2 2021 12:32PM

| | | | |
|-------------------------|-----------------------------|---------|--------------------------------------|
| SUBDIRECTOR O DIRECTOR: | YECENIA HERNANDEZ HERNANDEZ | PUESTO: | Subdirector de Vinculación Municipal |
| COMISIONADO: | PEDRO HERNANDEZ LOPEZ | PUESTO: | Jefe de Programas Federalizados |
| ACOMPANA A: | | PUESTO: | |

ELABORÓ DOCUMENTO: PEDRO HERNANDEZ LOPEZ - Jefe de Programas Federalizados

STATUS :Oficio Comprobado, Pendiente Autorización por el Usuario

DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA

| FECHA | DESAYUNO | | | | COMIDA | | CENA | HOSPEDAJE COMPROBADO |
|------------|------------|---|-----------|------|--------------------------------|--|-----------------------------|---|
| 27/07/2021 | MUNICIPIO | Tuxcueca \$ 86.00 | | | Tuxcueca \$ 152.00 | | Tuxcueca \$ 86.00 | Sin Hospedaje. *\$(0.00) - **IVA \$(0.00) |
| | GD.: (1) | 0.00 | GASOLINA: | 0.00 | JUS. EXCE. HOSP: | | | |
| | ACTIVIDAD: | Capacitación al personal operativo del municipio en los temas de operación y mantenimiento de sistemas de agua potable y alcantarillado | | | | | | |
| 29/07/2021 | MUNICIPIO | Valle de Guadalupe \$ 86.00 | | | Valle de Guadalupe \$ 152.00 | | Valle de Guadalupe \$ 86.00 | Sin Hospedaje. *\$(0.00) - **IVA \$(0.00) |
| | GD.: (1) | 0.00 | GASOLINA: | 0.00 | JUS. EXCE. HOSP: | | | |
| | ACTIVIDAD: | Capacitación al personal operativo del municipio en los temas de operación y mantenimiento de sistemas de agua potable y alcantarillado | | | | | | |
| 30/07/2021 | MUNICIPIO | Ahualulco de Mercado \$ 109.00 | | | Ahualulco de Mercado \$ 196.00 | | Sin Cena. \$ 0.00 | Sin Hospedaje. *\$(0.00) - **IVA \$(0.00) |
| | GD.: (1) | 0.00 | GASOLINA: | 0.00 | JUS. EXCE. HOSP: | | | |
| | ACTIVIDAD: | Capacitación al personal operativo del municipio en los temas de operación y mantenimiento de sistemas de agua potable y alcantarillado | | | | | | |

(*). Hospedaje Comprobado por el Empleado, (**). IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos.

| RESÚMEN DE LA COMISIÓN | | CONCEPTO | ANTICIPO | COMPROB. | IVA | SALDO | VEHÍCULO - PLACAS: |
|-------------------------|------------|---------------------|-------------------------------------|----------|------|------------|--|
| FECHA SALIDA: | 27/07/2021 | VIÁTICOS \$: | 781.00 | 953.00 | 0.00 | \$ -172.00 | TIPO / CILINDROS / REND: / Cil. / Km/l. |
| HORA SALIDA: | 7:00 Hrs. | GASTOS DIVERSOS \$: | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ 0.00 | MARCA / MODELO: / |
| DÍA(S) COMISIÓN: | 3 | GASOLINA \$: | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ 0.00 | KM. INICIAL - FINAL: 0.00 Km. / 0.00 Km. |
| FECHA DE REGRESO: | 30/07/2021 | PEAJE \$: | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ 0.00 | KM. RECORRIDO 0.00 Km. |
| HORA DE REGRESO: | 18:00 Hrs. | TRANSPORTE \$: | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ 0.00 | COMBUSTIBLE EN COMISIÓN |
| TIPO DE COMISIÓN: | Otros | PROGRAMA: | PROAGUA (RURAL) REC. FEDERALES 2021 | | | | ANTICIPO + EXCEDENTE + GAS COMPRO = 0 + 0 + 0 = 0 |
| HORÓMETRO COMPROBACIÓN: | 0.00 Hrs. | | | | | | GASOLINA POR KM RECORRIDO = 0.00 |
| JUST. VALES EXCE: | | | | | | | SALDO EN VALES RECORRIDO = 0.00 |
| | | | | | | | VALES MANIOBRAS ANTICIPO - COMPROBADO: 0.00 - 0.00 |
| | | | | | | | SALDO VALES MANIOBRAS: 0.00 |
| | | | | | | | \$ VALES A REGRESAR: 0.00 \$ |

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ 781.00 (SETECIENTOS OCHENTA Y UNO PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS. QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

| | | |
|-------------------|----------------|------------|
| EFFECTIVO A FAVOR | CARGO CONTABLE | \$ 953.00 |
| EMPLEADO | MENOS ANTICIPO | \$ 781.00 |
| | SALDO | \$ -172.00 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| COMISIONADO PEDRO HERNANDEZ LOPEZ Jefe de Programas Federalizados | AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN YEYES HERNANDEZ HERNANDEZ Subdirector de Vinculación Municipal | REVISAR COMPROBACIÓN COMISIÓN JORGE ALBERTO PEREZ UREÑA y/o MARGARITA RAMIREZ ESTRADA Jefe de Tesorería Analista Contable | VO. BO. COMPROBACIÓN COMISIÓN JUAN MANUEL GARCIA DIAZ y/o JAVIER REYES VIRGEN Subdirector de Finanzas Jefe de Disciplina Financiera |
|---|---|--|--|

(1). Nota. Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR, SUBDIRECTOR O CAJA



INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:

PEDRO HERNANDEZ LOPEZ N° OFICIO: SVM / C-0040 / 2021

DEL DÍA: 27/07/2021 AL DÍA: 30/07/2021

RESULTADO DE LA COMISIÓN:

Tuxcueca, Jalisco, 27 de julio de 2021

En la cabecera municipal de Tuxcueca, en la sala de cabildo, encontramos QTI Martín Sánchez Galindo director de la oficina de Agua Potable y Alcantarillado del municipio, quien nos invitó a pasar al salón y nos apoyó en la instalación del equipo para proyección de los temas conectando la Lap Top de la Lic. María de Jesús Ortega Mejía a una pantalla que se utiliza para presentaciones. Instalado el equipo y ante la llegada del personal tanto de las localidades como de la cabecera municipal el presidente Prof. Reyes Mancilla Aceves nos dio la bienvenida con el deseo de que todo lo que se presente sea bien aprovechado por el personal, acto seguido, la Lic. Ortega nos presentó, mencionando los temas a impartir y dando inicio con el tema de "Administración del Servicio", continuando el que suscribe con "Operación y Mantenimiento de Sistemas de Agua Potable, siguiéndolo el Ing. Rubén Ceja con el tema de "Equipos Electromecánicos", continuando el Técnico en Potabilización Alejandro Dieper Cervantes con "Desinfección el Agua" y cerrando la jornada el que suscribe presentó el tema de "Operación y Mantenimiento de Sistemas de Alcantarillado Sanitario".

Nos fue solicitado verbalmente el tema de "Operación y Mantenimiento de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales", ya que dos de los asistentes provenientes de El Tepehuaje están siendo asignados a la operación de la PTAR de esa localidad. Aquí se comentó al director de AP y Alc. del municipio hacer la solicitud por escrito para que sea autorizado. La Lic. Ortega le comentó, además que próximamente la subdirección de PTAR's de la CEAJ, impartirá talleres para capacitar a los operadores, en la PTAR de Chapala, lo cual le será comunicado para que inscriba a dicho personal. Agregó que de octubre a diciembre de este año se impartirán cursos de operación y mantenimiento de PTAR's en el evento llamado Escuela del Agua, al cual también se les girará invitación mediante oficio donde se mencionan los temas de seis talleres, para que se inscriba al personal de esa oficina en los que les parezcan de interés.

Se levantó lista de asistencia, minuta del evento y se entregaron cinco tantos de manuales de cada tema al director para ser distribuidos por localidad asistente. El presidente municipal electo Sr. Luis Antonio Aceves García estuvo presente, participando activamente en cada uno de los temas con preguntas y dudas que le fueron contestadas y aclaradas, así como a todos los asistentes, quienes también participaron con mucho interés. En total asistieron 14 personas, 3 de la cabecera municipal, 5 de El Tepehuaje, 1 de Puruagua, 1 de San Nicolás y 4 de San Luis Soyatlán. Valle de Guadalupe, Jalisco a 29 de julio de 2021

En la cabecera municipal de Valle de Guadalupe, en la Casa de la Cultura, nos recibió la encargada de esta, quien al mencionarle nuestra procedencia nos indicó el auditorio de la casa para la capacitación programada a las 10:30 am, facilitándonos el lugar y el personal encargado del mismo, quienes nos mostraron el control del proyector, luces y sonido.

Siendo las 10:45, y ante la ausencia del personal de agua potable y alcantarillado del municipio y localidades, la Lic. María de Jesús Ortega Mejía se comunicó con el director de la oficina del municipio, quien comentó que el personal se presentaría de inmediato en la casa de la cultura. Se presentaron cinco personas, todos operativos de agua potable, alcantarillado y plantas de tratamiento, ante quienes se expusieron los temas de Administración del Servicio por la Lic. Ortega, continuando el que suscribe con Operación y Mantenimiento de Sistemas de Agua Potable, siguiendo el Biólogo Ernesto González Padilla con Desinfección del Agua, para continuar el Ing. Rubén Ceja con el tema de Operación y Mantenimiento de Equipos Electro-Mecánicos, al término del cual el que suscribe presentó el tema de Operación y Mantenimiento de Sistemas de Alcantarillado Sanitario, concluyendo el C. Oscar García Neri con el tema de Operación y Mantenimiento de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales.

OBSERVACIONES:

Al terminar se agradeció al personal su asistencia y participación en cada uno de los temas donde se aclararon sus dudas y se comentaron experiencias, dándose información adicional a los temas solicitada por ellos mismos. Se levantó lista de asistencia, minuta del evento y se entregaron cinco juegos de manuales de cada uno de los temas expuestos al director y nos retiramos del lugar.

Ahualulco de Mercado, Jalisco, a 30 de julio de 2021

En la Casa de la Cultura, en la sala de usos múltiples, encontramos al director de la oficina de agua potable del municipio, a 6 trabajadores de la misma, así como a personal operativo y administrativo de seis localidades como son: Chapulmita una persona, que funge como delegado y encargado del agua, Santa Cruz de Bárcenas (uno) fontanero, La Mora (uno) delegado, El Carmen (tres) delegado y fontaneros, San Ignacio (tres) delegado y fontaneros. Al inicio del evento estuvo presente el presidente municipal electo José Bladimir Areola Álvarez.

Dio inicio el Biólogo Ernesto González Padilla con el Tema de Desinfección del Agua, continuando la Lic. María de Jesús Ortega Mejía con el tema de Administración del Sistema, siguiendo el que suscribe con el tema de Operación y Mantenimiento de Sistemas de Agua Potable, continuando el Ing. Rubén Ceja con el tema de Equipos Electro-Mecánicos, concluyendo el que suscribe con el tema de Operación y Mantenimiento de Sistemas de Alcantarillado Sanitario.





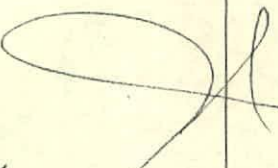


Se levantó lista de asistencia, minuta del evento y se entregaron cinco juegos de manuales de cada uno de los temas al director de agua potable para su distribución entre los asistentes. Se aclararon las dudas surgidas durante cada tema expuesto y se compartieron experiencias con los asistentes. Acto seguido nos retiramos del lugar.

Derivado del interés de los participantes, sus preguntas y dudas, así como el retraso en el inicio de la capacitación en el municipio de Valle de Guadalupe, la jornada se alargó con el regreso a Guadalajara después de las 19:00 hrs., tanto en el municipio de Tuxtepec como en el de Valle de Guadalupe.

Se cumplió con la comisión



| | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C: | |
| PEDRO HERNANDEZ LOPEZ | Nº OFICIO: SVM / C-0040 / 2021 |
| COMPROBACIÓN DE VISITA: | |

| SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES) | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA |
|--|--|
|    |   Monica Cruz   |



OFICIO DE EXTENSIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE COMISIÓN

Oficio: SVM/C-0040/2021

Asunto: Extensión de comisión

Guadalajara, Jalisco, 2 de agosto de 2021.

Comisionado: Ing. Pedro Hernández López

Cargo y/o nombramiento: Jefe de Programas Federalizados

En seguimiento al oficio de comisión No. SVM/C-0040/2021 del C. Pedro Hernández López con nombramiento de: Jefe de Programas Federalizados comisionado a participar en capacitación al personal operativo de los municipios de Tuxcueca y Valle de Guadalupe en los temas de Operación y Mantenimiento de Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado los días 27 y 29 de julio del presente año.

Al respecto le informo que durante la capacitación expuesta, el interés y las dudas del personal de los municipios de Tuxcueca y Valle de Guadalupe, obligó a la extensión de la permanencia del comisionado, por lo que el retorno a Guadalajara se hizo hasta las 19:00 hrs, por lo cual en la comprobación del oficio de comisión se agrega el concepto de cena los días 27 y 29 de julio.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier información y/o aclaración al respecto.

Atentamente

Abog. Yecenia Hernández Hernández
Subdirectora de Vinculación Municipal



c.c.p. Ing. Ernesto Marroquín Álvarez Director Técnico. Presente





Comisión Estatal del
Agua Jalisco

Av. Francia # 1726,
Colonia Moderna,
Guadalajara, Jalisco, México,
C.P. 44190.

OFICIO DE COMISIÓN

POO-101-20

OFICIO: CEAJ/DT/SVM/0040/2021

Asunto: Solicitud de autorización de comisión.

Guadalajara, Jalisco, 23 de julio del 2021

Comisionado: PEDRO HERNÁNDEZ LÓPEZ


Cargo y/o nombramiento: Jefe de Programas Federalizados

Se le informa por este conducto que ha sido usted designado para dar cumplimiento con la comisión asignada mediante el oficio **SVM-C-0040/2021F**.

COMISIONES: CAPACITACIÓN AL PERSONAL OPERATIVO DE LOS MUNICIPIOS DE TUXCUECA, VALLE DE GUADALUPE Y AHUALULCO DE MERCADO, JALISCO, CON LOS TEMAS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS CABECERAS DE LOS MUNICIPIOS.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier información y/o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE


Abg. Yecenia Hernández Hernández
Subdirector de Vinculación Municipal



ANEXO 1

RECIBO DE ANTICIPO DE VIÁTICOS

| DÍA | MES | AÑO |
|--------------|-----|-----------------------|
| 23 | 07 | 2021 |
| N° DE OFICIO | | SVM / C-0040 / 2021 F |

| | | | |
|-------------------------|---|---------|---|
| SUBDIRECTOR O DIRECTOR: | YECENIA HERNANDEZ HERNANDEZ | PUESTO: | Subdirector de Vinculación Municipal |
| COMISIONADO: | PEDRO HERNANDEZ LOPEZ | PUESTO: | Jefe de Programas Federalizados |
| ACOMPAÑA A: | | PUESTO: | |
| ELABORÓ DOCUMENTO: | PEDRO HERNANDEZ LOPEZ - Jefe de Programas Federalizados | STATUS: | Pendiente Autorización de Anticipo por el Usuario |

| DETALLE DE CONCEPTOS Y MONTOS POR DÍA | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------|-----------|-------------|
| FECHA | MUNICIPIO | DESAYUNO | COMIDA | CENA |
| 27/07/2021 | Tuxcueca | \$ 86.00 | \$ 152.00 | NA. \$ 0.00 |
| ACTIVIDAD: | Capacitación al personal operativo del municipio en los temas de operación y mantenimiento de sistemas de agua potable y alcantarillado | | | |
| 29/07/2021 | Valle de Guadalupe | \$ 86.00 | \$ 152.00 | NA. \$ 0.00 |
| ACTIVIDAD: | Capacitación al personal operativo del municipio en los temas de operación y mantenimiento de sistemas de agua potable y alcantarillado | | | |
| 30/07/2021 | Ahualulco de Mercado | \$ 109.00 | \$ 196.00 | NA. \$ 0.00 |
| ACTIVIDAD: | Capacitación al personal operativo del municipio en los temas de operación y mantenimiento de sistemas de agua potable y alcantarillado | | | |

| | | | | | |
|----------------------|------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------------|------|
| FECHA SALIDA: | 27/07/2021 | VIÁTICOS \$: | 781.00 | VEHÍCULO - PLACAS: | |
| HORA SALIDA: | 7.00 Hrs. | GASTOS DIVERSOS \$: | 0.00 | TIPO: | |
| DÍA(S) PROBABLES(S): | 3 | GASOLINA \$: | 0.00 | MARCA / MODELO: | / |
| FECHA PROB. REGRESO: | 30/07/2021 | PEAJE \$: | 0.00 | CILINDRAJE: | |
| HORA DE REGRESO: | 18.00 Hrs. | TRANSPORTE \$: | 0.00 | KILOMETRAJE INICIAL: | 0.00 |
| TIPO DE COMISIÓN: | Otros | PROGRAMA: | PROAGUA (RURAL) REC. FEDERALES 2021 | EFFECTIVO EN VALES: | 0.00 |
| JUST. VALES EXCE: | | | | EFE. VALES EXCEDENTE: | 0 |
| | | | | EFE. VALES MANIOBRA: | 0 |

RECIBÍ LA CANTIDAD DE: **\$ 781.00** (SETECIENTOS OCHENTA Y UNO PESOS 00/100)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN

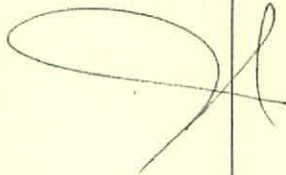

| | | | |
|---|--|--|---|
| COMISIONADO PEDRO HERNANDEZ LOPEZ Jefe de Programas Federalizados | AUTORIZA COMISIÓN YECENIA HERNANDEZ HERNANDEZ Subdirector de Vinculación Municipal | REVISÓ COMISIÓN JORGE ALBERTO PEREZ UREÑA y/o LAURA CRISTINA DE LA TORRE AGUILAR Jefe de Tesorería Cajero | VO. BO. COMISIÓN JUAN MANUEL GARCIA DIAZ y/o JAVIER REYES VIRGEN Subdirector de Finanzas Jefe de Disciplina Financiera |
|---|--|--|---|



INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:

PEDRO HERNANDEZ LOPEZ N° OFICIO: SVM / C-0040 / 2021

COMPROBACIÓN DE VISITA:

| SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES) | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA |
|---|--|
|  |  |